

Regels van bronvermelding

1^e fase
Leerjaar 1

Intro

Als je een werkstuk of boekverslag moet maken, gebruik je vaak informatie van anderen. De plaats waar die informatie gevonden hebt, noemen we **bronnen**. Teksten en ideeën van anderen mag je **niet** samenvatten of veranderen en zeggen dat het je **eigen** werk is.

Als je voor een werkstuk bronnen hebt gebruikt, mag je daar wél gebruik van maken zolang je vermeldt *wat* je gebruikt hebt en *waar* het vandaan komt.

Dit doe je met een **bronvermelding**.

Door deze bronvermelding maak je dus duidelijk welke delen van je werkstuk zijn overgenomen uit het werk van iemand anders.

Met de bronvermelding kan je docent (of een andere lezer) nagaan:

- welke bronnen je hebt gebruikt (betrouwbaarheid)
- of je verschillende bronnen hebt gebruikt
- of de bron goed is gebruikt
- of belangrijke bronnen ontbreken.

Uitleg

Aan het einde van je artikel, werkstuk of boekbespreking maak je een lijst van alle bronnen die je hebt gebruikt om je artikel of werkstuk te schrijven.

Dit heet de **Bronnenlijst**.

Hoe je de bronnenlijst maakt en hoe je een juiste bronvermelding maakt, lees je in de volgende bladzijden.

Het is van groot belang dat *á*lle teksten, die niet van jou zijn, van een bronvermelding zijn voorzien. Op die manier voorkom je dat je beschuldigd wordt van fraude.

Regels

(Hoe maak je een bronvermelding)

Hoe je een bronvermelding maakt hangt van de soort bron af. Hieronder staat per bron uitgelegd hoe je dat moet doen.

Let op: Als er staat dat je iets in de bronvermelding met een

Hoofdletter

cursief

“tussen aanhalingstekens”

of met een **punt**.

moet vermelden, dan moet je dat ook zo doen!

Boek

- **Een bronvermelding van een boek in de bronnenlijst**

Achternaam Schrijver, Voorletter(s) voorvoegsel(s) (jaartal publicatie) *Titel van het boek*.

Voorbeeld:

Swaan, A. (1998) *De vogels van Nederland*.

Krantenartikel

- **Een bronvermelding van een krantenartikel**

Achternaam Schrijver, Voorletter(s) voorvoegsel(s) (jaartal, datum publicatie) "Titel artikel". In: *Titel krant*.

Voorbeeld:

Geer, P. de (2006, 25 juni) "De wereld wacht niet meer". In: *De Volkskrant*.

Internet

- **Een internetpagina in de bronnenlijst**

“Titel artikel”. URL van de site (Geraadpleegd op Datum Bezoek).

Voorbeeld:

“Soaps, de sterren stralen op GTST”. <http://www.prive.nl> (Gezien op 7 juli 2005).

Sociale media

Deze berichten hebben geen echte titel, je moet voor de bronvermelding een titel maken op deze manier: Vermeld de eerste zin als titel.

Achternaam Auteur, Voorletter(s) voorvoegsel(s) (jaartal, datum publicatie) “Titel bericht”. [Soort bericht]. URL van de site (Geraadpleegd op Datum Bezoek).

Voorbeeld:

Verhelst, Peter (2018) “Die ochtend in Humo: de 12 boeken van 2018”.
<https://www.facebook.com/Peter-Verhelst-auteur-en-regisseur-116114275122870/>
(Geraadpleegd op 3 januari 2019).

Word / Excel / PowerPoint / PDF

Achternaam Auteur, Voorletter(s) voorvoegsel(s) (jaartal) “Titel bestand”. [Soort bestand]. Plaatsnaam: Naam organisatie.

Voorbeeld:

Wereld, Petra van de (2017) “Gegevens enquête”. [Excel]. Den Haag: CBS.

Televisieuitzending

- **Een Audio-Visuele Bron in de bronnenlijst**

“Titel aflevering”. (jaartal, datum publicatie) *Titel programma*. [Soort bron]

Voorbeeld:

“Schansspringen en filmrestauratie”. (1999, 9 september) *Jules unlimited*. [TV]

E-mail

- **Een E-mail in de bronnenlijst**

Achternaam Schrijver, Voorletter(s) voorvoegsel(s) (jaartal, datum verzending)
Onderwerp: Titel Mail.

Voorbeeld:

Edelman, S. (2007, 15 augustus) *Onderwerp: Re: Boeken voor in de bieb*.

Interview / Gesprek

- **Een interview in de bronnenlijst**

Achternaam Geïnterviewde, Voorletter(s) voorvoegsel(s) (jaartal, datum interview)
Functie Geïnterviewde.

Voorbeeld:

Bosch, Robert van den (2007, 13 maart) Barkeeper Café Het Podium.

-Extra-

- **Als er gegevens ontbreken**

Als er gegevens ontbreken of onbekend zijn, zet je op de plaats waar die gegevens eigenlijk had moeten staan het woord **onbekend**, samen met wat er ontbreekt.

Dit doe je bijvoorbeeld wanneer niet te zien is wanneer een artikel is verschenen of omdat niet te achterhalen is wie de schrijver van een artikel is.

Voorbeeld:

Schrijver onbekend (2006) *Konijnen in de duinen*.

- **Als er meer dan één schrijver is**

Wanneer een informatiebron twee schrijvers heeft, noem je bij de verwijzing beide schrijvers. Tussen de namen staat **en**. Zijn het er meer dan twee, schrijf dan alleen de naam van eerste schrijver, gevolgd door **e.a.** of **et al** (betekent: en anderen).

Voorbeeld:

Janssen, H. en Peters, P. (2006) *Economie als studieobject*.

- **Als de schrijver voorvoegsels in de naam heeft**

Bij schrijversnamen met voorvoegsels (bijvoorbeeld: A. van der Meijden) wordt uitgegaan van de regels die gelden in het land van herkomst. Dit betekent dat een Nederlandse schrijver in de literatuurlijst wordt opgenomen als:

Meijden, A. van der

Gaat het om een schrijver uit België of een Engelstalig land, dan wordt deze vermeld als:

Van der Meijden, A.

- **Als je de bronvermelding met de pen moet vermelden**

Als je de bronvermelding schriftelijk, met de pen moet noteren blijven alle regels van bronvermelding hetzelfde, met uitzondering van *cursief*. Alles wat cursief hoort, moet onderstreept worden.